

Die Steuerallianz Prättigau ist im Auftrag aller Prättigauer Gemeinden und in Zusammenarbeit mit der kantonalen Steuerverwaltung für die Steuerveranlagung der natürlichen Personen zuständig. Sie führt zusätzlich die Steuerregister mehrerer Gemeinden.

Für unser Büro in Klosters suchen wir eine/n

## **Sachbearbeiter/in Steuerveranlagungen (80 – 100 %)**

### **Ihre Hauptaufgaben:**

- Prüfung der Steuererklärung von Unselbständigerwerbenden und sachgerechte Erstellung der Steuerveranlagung (Einkommens- und Vermögenssteuern)
- Führung des Steuerregisters und damit die Sicherstellung der korrekten Datenbasis für die Steuerveranlagung

### **Was Sie mitbringen sollten:**

- kaufm. Ausbildung, idealerweise in der öffentlichen Verwaltung
- gutes Allgemeinwissen im Bereich Steuern, Finanzen, Liegenschaften und Sozialversicherungswesen
- Berufserfahrung im Bereich Steuern, absolvierte Kurse im Bereich Steuern (Steuerkurs SSK I der Schweizerischen Steuerkonferenz) und Mitarbeit in der öffentlichen Verwaltung sind von Vorteil
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Teamfähigkeit, Freude am Kontakt mit Steuerpflichtigen, gewandter schriftlicher und mündlicher Ausdruck (Deutsch)
- schnelle Auffassungsgabe, Zahlenflair, vernetztes Denken und Entscheidungsfreude
- eigenständiges und zuverlässiges Arbeiten
- Verschwiegenheit und Diskretion

### **Wir bieten:**

- interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten Team
- einen modernen Arbeitsplatz
- Möglichkeiten der internen und externen Weiterbildung
- Anstellung bei der Region Prättigau/Davos gemäss kantonalem Personalrecht

**Stellenantritt:** 1. Juni 2026 oder nach Vereinbarung

Für weitere Auskünfte steht Ihnen gerne zur Verfügung: Andreas Frei, Leiter Steuerallianz Prättigau, Tel. 081 414 32 91.

Wir freuen uns auf Ihre elektronische Bewerbung mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen bis am 15. Februar 2026 an [andreas.frei@praettigau-davos.ch](mailto:andreas.frei@praettigau-davos.ch).