

Das **Betreibungs- und Konkursamt Prättigau/Davos** sucht auf den **1. November 2021** oder nach Vereinbarung eine/n

**Sachbearbeiter/in Kanzlei (100%)**

Arbeitsort Davos Platz

Es erwartet Sie eine vielseitige und verantwortungsvolle Arbeit in einem kleinen Team. Damit verbunden sind unter anderem Schalterdienst sowie Kontakte zu Schuldnern und Gläubigern. Unsere Anstellungsbedingungen richten sich nach dem kantonalen Personalgesetz.

Wir erwarten von Ihnen

- eine kaufmännische Ausbildung, wenn möglich mit Kenntnissen im Bereich des Bundesgesetzes Schuldbetreibung und Konkurs (SchKG)
- exaktes, speditives und selbständiges Arbeiten
- Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann zögern Sie nicht und senden Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 18. Juni 2021 per Mail** an:

[viktor.gruber@praettigau-davos.ch](mailto:viktor.gruber@praettigau-davos.ch)

Für weitere Auskünfte steht Ihnen der Amtsvorsteher Viktor Gruber, Tel. 081 414 32 40, gerne zur Verfügung.